

✚ Relais d'Assistants Maternelles

Le RAM est un lieu d'écoute, d'information, d'échanges et d'animation pour les parents et les professionnels de l'accueil à domicile.

Responsable : Mme JOURDAN Sylvie

Renseignements :

Les permanences bureau ont lieu au foyer Robert Serrault, 34 mail des Platanes

Tél : **09.70.21.33.61**

Courriel : ram@romorantin.fr

Lundi, mardi et jeudi de 13h30 à 17h30

Mercredi de 8h à 12h et de 13h30 à 17h30

Vendredi après-midi de 13h30 à 16h30

✚ Multi-accueil des Fauvettes

Deuxième structure de la ville d'une capacité d'accueil de 18 places.

Responsable : Mme COLLIN Vanessa

Tél : **06.31.91.07.44**

Courriel : creche.fauvettes@romorantin.fr

Les **préinscriptions se font sur le multi-accueil**, au

5è mois de grossesse,

suite à une prise de rendez-vous par téléphone.

En cas d'urgence ou d'incapacité à se rendre au multi-accueil, nous aurons besoin que vous remplissiez ce document.

Mère :

Nom / prénom :

Date et lieu de Naissance :

Emploi Sans emploi

Père :

Nom / prénom :

Date et lieu de Naissance :

Emploi Sans emploi

Adresse du domicile :

N° de téléphone des 2 parents :

Adresse mail :

Nombre d'enfants au foyer :

Enfant à inscrire :

Nom / Prénom :

Date de naissance (ou date prévue d'accouchement) et lieu de Naissance :

CAF 41 MSA

Besoins horaires : (Jours + Amplitude horaire)

Lundi Mardi Mercredi Jeudi Vendredi

Horaires par jour :

Souhait d'une inscription également au multi-accueil des Fauvettes: Oui Non

Lors de l'inscription l'adresse et n° de téléphone de l'employeur sera demandé ainsi qu'un document CAF.

MULTI – ACCUEIL

DES

ROSSIGNOLS



Cette plaquette a pour but de faciliter vos démarches d'inscriptions et de **favoriser l'accueil** de votre enfant au sein de la crèche des Rossignols

Sur le site de la Mairie de Romorantin-Lanthenay :

www.romorantin.com

Rubrique « service petite enfance »



Multi-accueil des Rossignols

1 Rue du Guidault

41200 Romorantin-Lanthenay

Tel : 02.54.76.10.16

@ : creche.rossignols@romorantin.fr

Vous pourrez y consulter :

- La liste des **documents à fournir** en cas d'inscription
- Le **projet pédagogique** résumé
- Le **Règlement de Fonctionnement**
- Les jours de fermetures de la structure sur l'année
- Un simulateur pour calculer votre tarif mensuel. (Les couches et repas sont fournis à par le lait maternisé).
- La **plaquette d'allaitement** maternel sur la crèche.
- Les menus de la semaine.

Pour la préinscription (à partir de 5^{ème} mois de grossesse) :

Se munir :

→ D'un document de la CAF du Loir et Cher avec votre numéro d'allocataire.

→ D'un justificatif de domicile.

Réponse de la commission en mairie, envoyée par courrier aux familles fin Juin (contrats réguliers).

Lors de l'inscription :

- Télécharger les documents demandés sur le [site de la mairie](#) et apporter les documents demandés sur la liste.
- S'engager en signant le résumé du Règlement de fonctionnement
- Prendre en compte le [tableau de diversification](#) de la structure réalisé avec un pédiatre et la diététicienne.
- **Respecter le planning d'adaptation.**
- **Badger** à votre départ le matin et le soir dès votre arrivée.

Apporter durant la première semaine d'adaptation :

✚ chez les bébés :

- Une gigoteuse (adaptée à la saison),
- 2 biberons en verre qui ne se dévissent pas par le socle,
- 1 photo de l'enfant + 1 photo du doudou + une tétine qui restera à la crèche, + un linge ayant l'odeur de maman,
- Plusieurs tenues de rechange (adaptées à la taille et à la saison),
- Un rouleau de petits sacs poubelles pour le linge sale,
- Plus tard un petit album photos où l'enfant pourra voir des visages rassurants, familiers.
- Si besoin : une tétine qui restera à la crèche, un flacon de liniment, du sérum physiologique, crème pour le siège, Camilla.

✚ Autres sections :

- 1 photo de l'enfant + 1 photo du doudou + une tétine qui restera à la crèche si besoin,
- Plusieurs tenues de rechange (adaptée à la taille et à la saison),
- Un rouleau de petits sacs poubelles pour le linge sale, - Une paire de chaussons + une paire de bottes pour l'extérieur.
- Si besoin : Crème pour le siège, un pyjama, sérum physiologique.

Les vêtements, écharpes, bonnets doivent être marqués au nom de l'enfant.

Des partenaires incontournables :

✚ **PPMI** : Les centres de Protection Maternelle et Infantile, sont des services de santé publique où on peut se rendre pendant la grossesse et jusqu'aux 6 ans de notre enfant pour recevoir des conseils et des soins médicaux (poids de l'enfant, conseils allaitement, médecins, puéricultrices, sages-femmes sont à votre écoute)

Renseignements 17.rue des Poulies Romorantin

Tel : **02.54.95.17.80**

✚ **L'Espace St Exupéry**: Atelier « Gym Poussette », « Massage bébés », « portage », permettent à tous les publics de bénéficier d'actions diversifiées dans un lieu où tout est mis en œuvre en vue de favoriser les échanges.

Renseignements :

Espace Saint-exupéry Centre CAF

6 avenue Saint-Exupéry

41200 Romorantin

Tel : **02.54.76.10.16**

✚ **Maternité de Romorantin-Lanthenay**

Au-delà de l'accompagnement médical, le service de la maternité propose de nouvelles activités telles que : des séances de préparation à la naissance et à la parentalité, l'accompagnement maternel de l'allaitement, la pratique du "peau à peau", des ateliers de massage bébé - bains enveloppés, de l'homéopathie pour les bébés et les mamans, des ateliers de portage en écharpe, des ateliers "café-poussette", des ateliers "rythme et besoins du nouveau-né".

Renseignements :

Tel : **02.54.88.33.47**